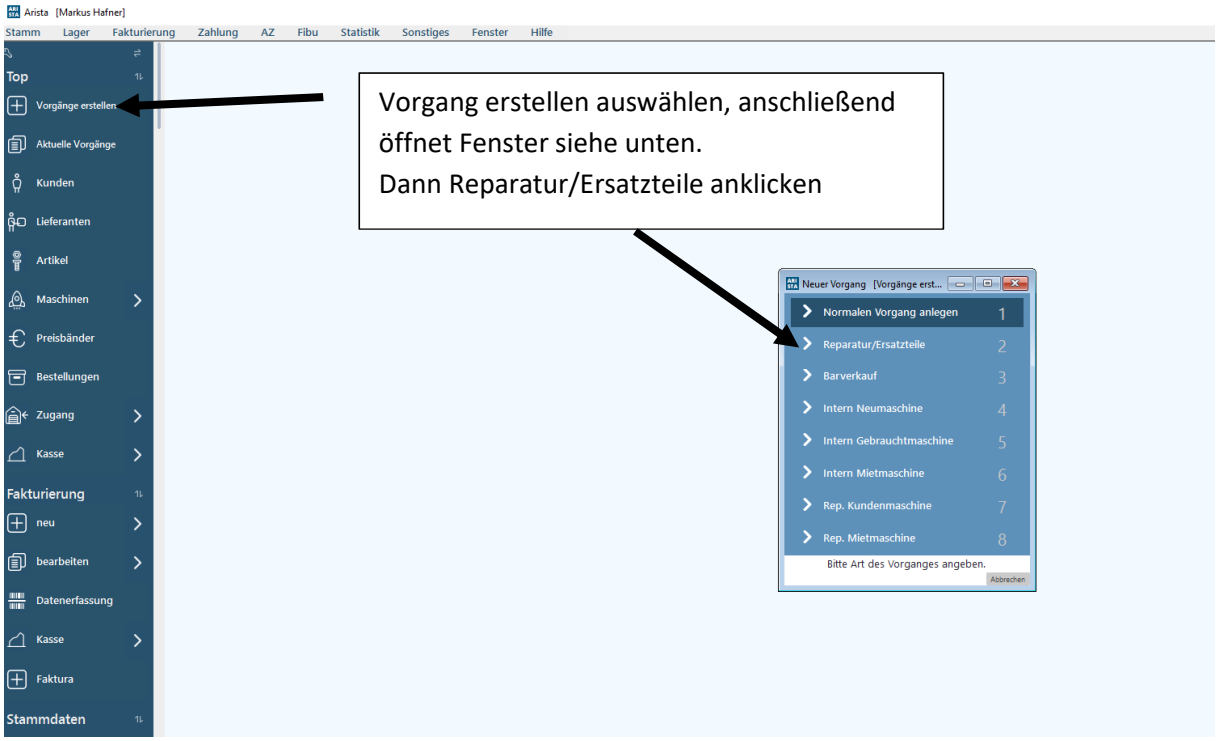
Werkstattauftrag erstellen

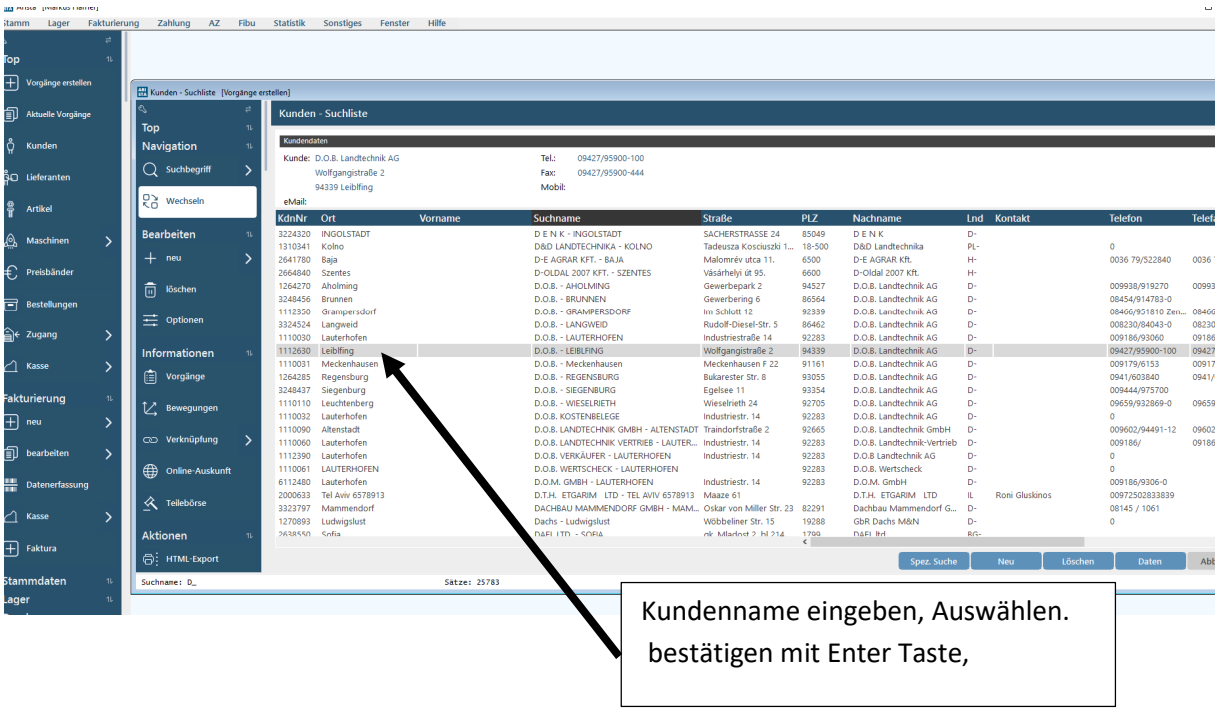
1. AMS öffnen und einloggen
2. Vorgang erstellen öffnen



3. Nachfolgendes Fenster öffnet:

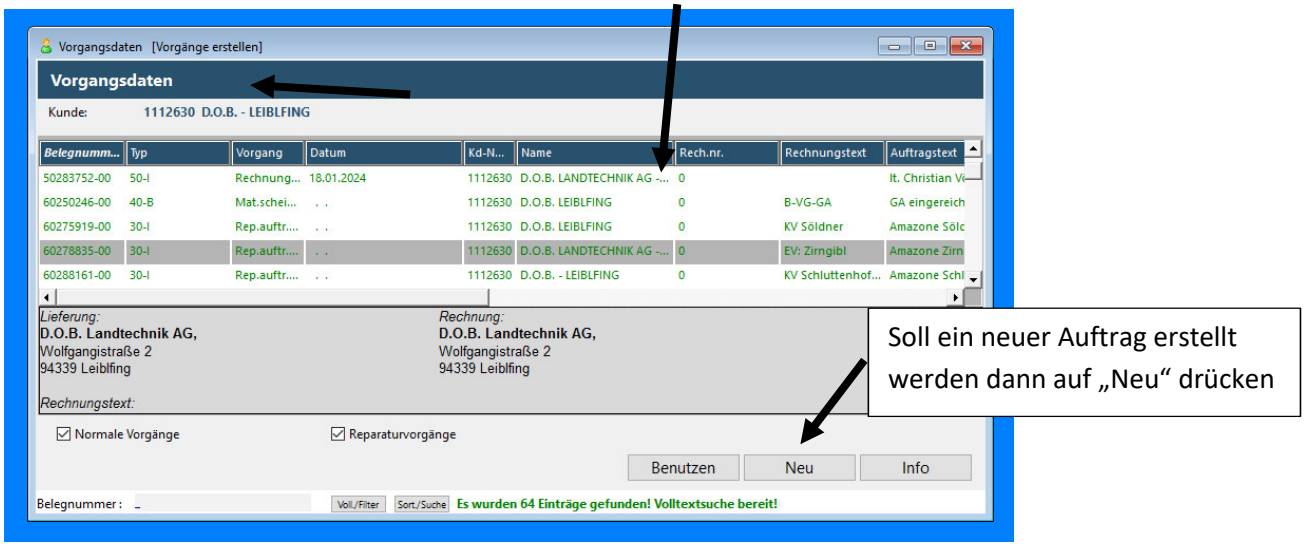
Kundensuchliste wird geöffnet und Kunde kann über Eingabezeile gesucht werden.

Mit Tap- Taste kann die Suchleiste geändert werden, auf Nachname, Ort, Kundennummer, Suchname, etc.



4. Fenster öffnet

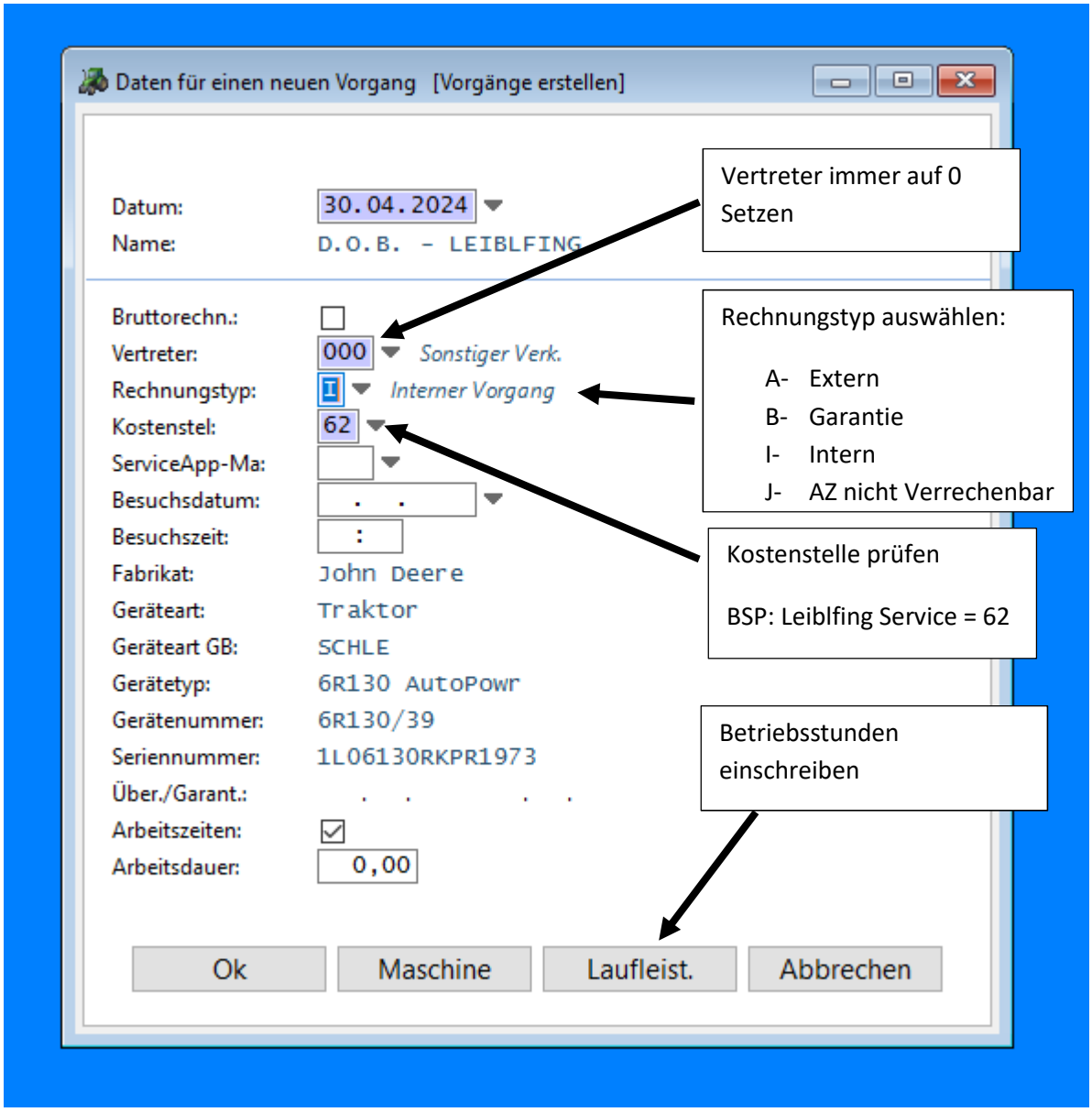
Bereits erstellte Vorgänge, Kostenvoranschläge werden angezeigt. Wenn ein Bereits erstellter Auftrag bearbeitet werden soll, diesen anwählen und bestätigen. (Grüne Schrift)



5. Anschließend wird Fenster angezeigt mit Maschinen vom Kunden.

Maschine Schlepper anwählen und bestätigen.

6. Folgendes Fenster öffnet:

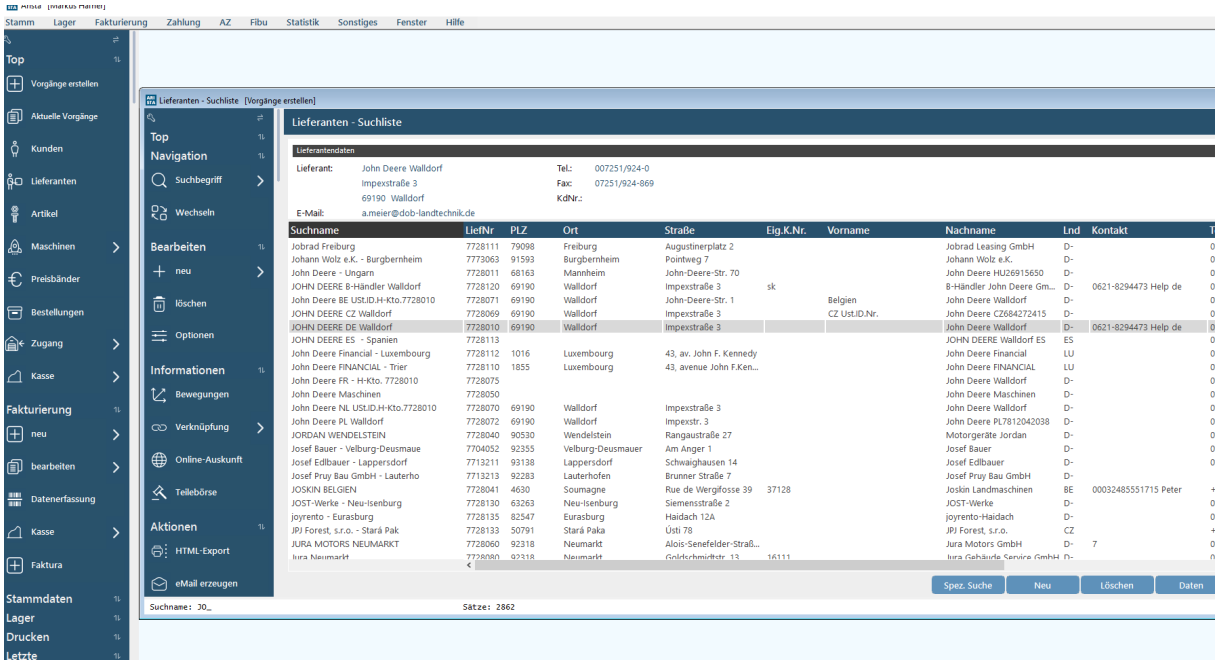


Bei Internen und Externen Aufträgen wird nach Schritt 6 mit Schritt 10 fortgefahren.

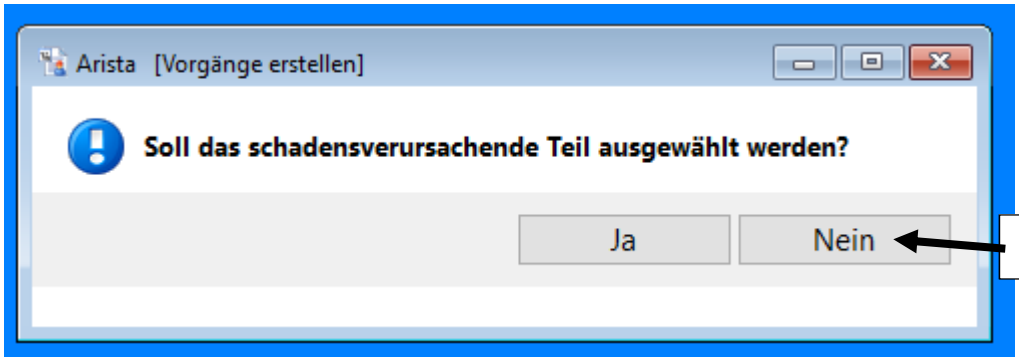
7. Bei Eingabe Rechnungstyp B Garantie öffnet folgendes Fenster

Dabei Maschinenhersteller wählen

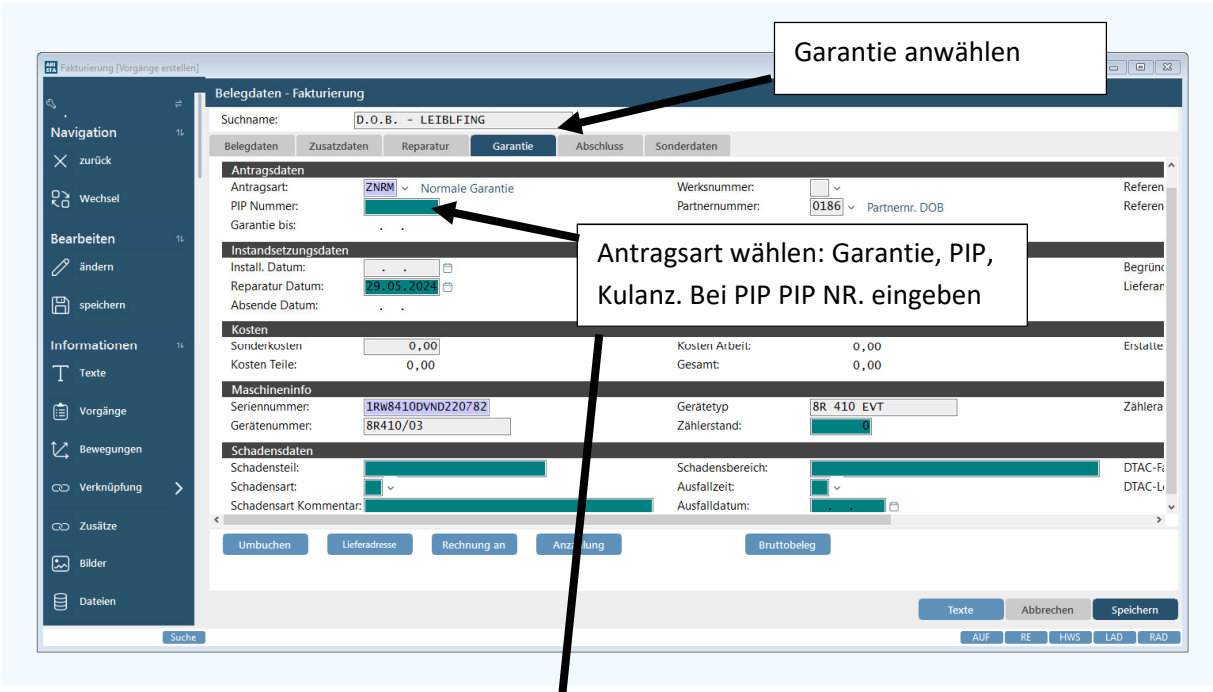
BSP.: John Deere da muss John Deere DE Walldorf angewählt werden

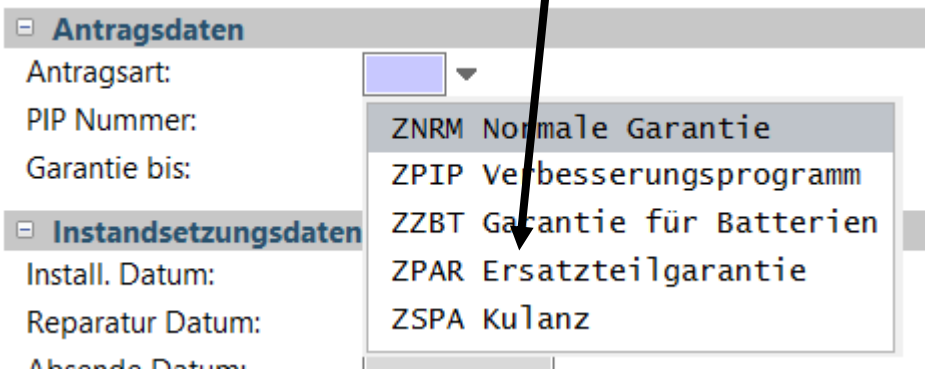


8. Folgendes Fenster öffnet:

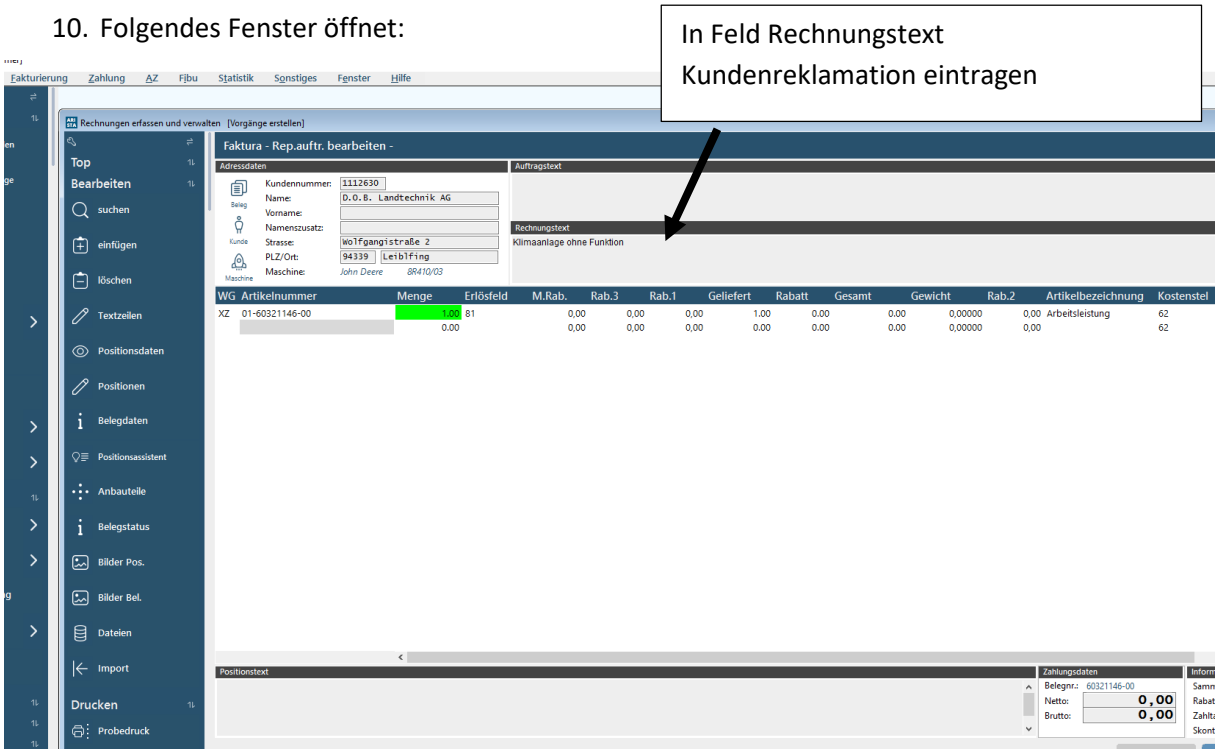


9. Diese Fenster öffnet:



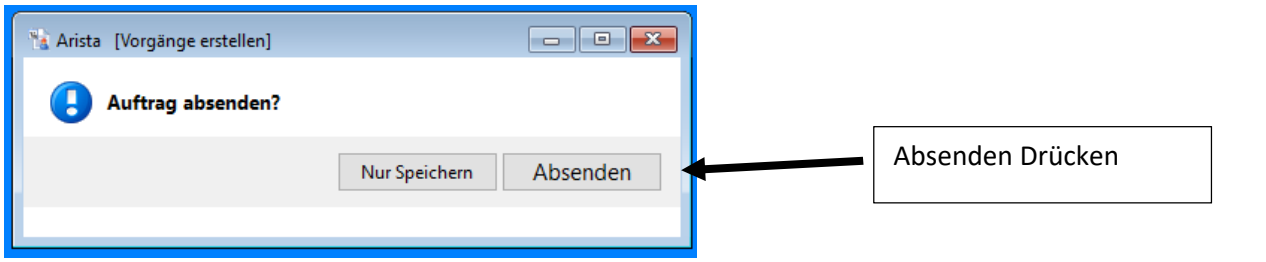


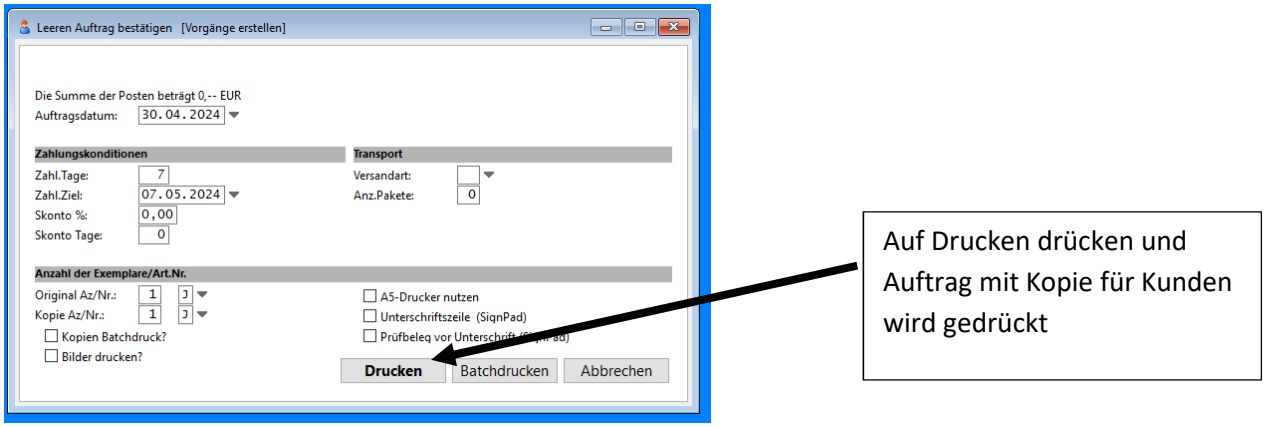
10. Folgendes Fenster öffnet:



Anschließend mit F4 – Taste Speichern oder unten rechts manuell auf Speichern Drücken.

11. Es wird folgendes Fenster angezeigt:





Auftrag Schreiben und Ausdrucken abgeschlossen

Bei Internen und Externen Aufträgen wird nach Schritt 6 mit Schritt 10 fortgefahren.