Aufgaben Werkstattmeister - Leiter

Aufgabenschwerpunkte:

1. Empfängt Kunden und hört ihnen bei der Darlegung ihrer Bedürfnisse aufmerksam zu.
2. Erstellt Arbeitspläne und teilt die Servicetechniker gemäß ihren Fachkenntnissen und Kompetenzen für die Aufgaben ein.
3. Leitet und unterstützt die Servicetechniker bei ihren Aufgaben, um einwandfreie Reparaturen zu garantieren.
4. Überprüft alle Arbeiten auf die einwandfreie Durchführung und den ordnungsgemäßen Einsatz von Ersatzteilen.
5. Sorgt für die Befolgung und sichere Anwendung der kundendienstspezifischen Prozesse, Prinzipien und Richtlinien.
6. Zeigt sich für die Sonderwerkzeuge verantwortlich und empfiehlt ggf. den Kauf neuer Werkzeuge. Dies wird unter Rücksprache mit Vorgesetzen Kundendienstleiter besprochen (ggf. Sammelbestellung)
7. Sorgt in der Werkstatt für Disziplin, Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit.
8. Bespricht sich täglich mit dem für die Gruppe zuständigen Kundendienstleiter, um die Ergebnisse zu beurteilen und evtl. Probleme zu lösen.
9. Koordiniert das Schulungsprogramm bespricht dies mit Mechaniker wer welche Schulung macht. Wer sich in Teilbereiche Spezialisiert. Bespricht mit Kundendienstleiter gewünschte Schulungen für Mechaniker
10. Stellt sicher, dass den Technikern die Aufgaben gemäß ihren Fachkenntnissen zugeteilt werden.
11. Unterhält Beziehungen mit John Deere Mitarbeitern in Schlüsselpositionen, wie TBL sowie Werksmonteure von Zulieferern wie Lemken, Kuhn, etc.
12. Leitet, beaufsichtigt und betreut die Werkstatt-Mitarbeiter.
13. Beteiligt sich an der Anwerbung, Einstellung, Fortbildung und Bindung von besonders talentierten Mitarbeitern an das Unternehmen.
14. Prüft das Sicherheitsvorschriften UVV eingehalten wird
15. Prüft Firmenfahrzeuge, Werkzeuge, Kran etc. auf gültige Prüfzertifikate und organisiert bzw. beauftragt zuständige Organisation
16. Lehrlinge ausbilden
17. Anleiten das Werkstatt, Hoffläche sauber und aufgeräumt ist.

Kompetenzen und Qualifikationen:

- 3 bis 5 Jahre Erfahrung als Servicetechniker.
- Führungskompetenzen.
- Gute Kommunikations- und Dialogfähigkeiten.
- Erfahrung im Umgang mit marktgängigen Computeranwendungen und Internetfunktionen. Umgang mit Programme (TEAMs, SVAP, COS, Outlook, Programme unserer Zulieferer)
- Kenntnisse der Produkte von John Deere und Fremdanbietern.
- Fähigkeit zum Arbeiten unter Druck.
- Flexibilität im Hinblick auf das Arbeitspensum und Bereitschaft zur Wochenendarbeit.
- Probleme frühzeitig erkennen und gegensteuern
- Kundenzufriedenheit steigern
- Mitarbeiter motivieren