Eingangsrechnungen Ersatzteile und Kosten

Ein Beleg – Eingangsrechnung Service

im Warenwirtschaftssystem die Ersatzteile als Warenzugang buchen.

Vermerk auf der Eingangsrechnung welcher Artikel ohne Aufnahme ist, da Kosten;

Vermerk: o.A. / Artikel

Infos zu Kosten weitergeben

Haken setzen: gesichtet, geprüft, freigegeben und gebucht WZ WWS

Zusatzfelder Vorkontierung:

Summe / Wareneinkaufskonto/ Lieferant/ Kostenstelle

Summe Info Rest Kosten

Die Eingangsrechnung **verbleibt im Service** nicht an die Verwaltung verschieben, da sonst die Kollegen/innen aus dem Service keinen Zugriff mehr auf die Eingangsrechnung haben.

Eingangsrechnung Kosten für Service

(Prüfung durch Service und (freigegeben durch Ott Michael) Haken setzten und die **Eingangsrechnung in die Verwaltung verschieben.**

Betrifft: Buchhaltung

(AMS/ COS) Rechnungsübergabe an FIBU - Kontrolle und **Erfassung der Kosten** in der Finanzbuchhaltung, der Beleg bleibt im Service. Wichtig Kontrolle Rechnungssumme.

Buchhaltung höhere Beträge die Abgrenzungen beachten: GwG und AV

(bei Unklarheiten bitte um Rücksprache an Falk Renate und Michaela Ehrensperger)

Zusatzfelder Vorkontierung: Buchungssatz FIBU vermerken

Belege die ins GwG oder AV gebucht werden, RE-Kopie PDF für die Steuerkanzlei hinterlegen

in der Buchungsperiode der Eingangsrechnung.

Beispiel Pfad:
M:\Buchhaltung\DOB_AG\Finanzbuchhaltung\Export an Datev\2024\Lagerbestandsmeld. Blg. Info Steuerkanzlei2024-03