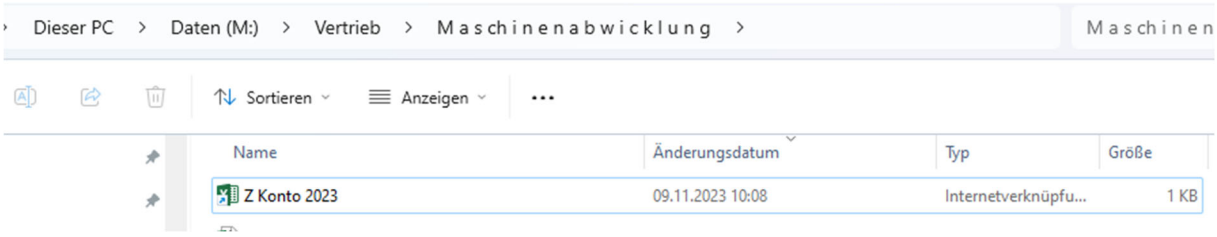
Anmeldung D.O.B. SharePoint
um Dokumente zu bearbeiten !

Ab sofort steht für Euch zur Bearbeitung z.B. „Z-Konto 2023“ im Laufwerk M wieder zur Verfügung.
Die alte Verlinkung z.B. auf dem Desktop funktionieren nicht mehr! *(Verlinkung bitte löschen)*

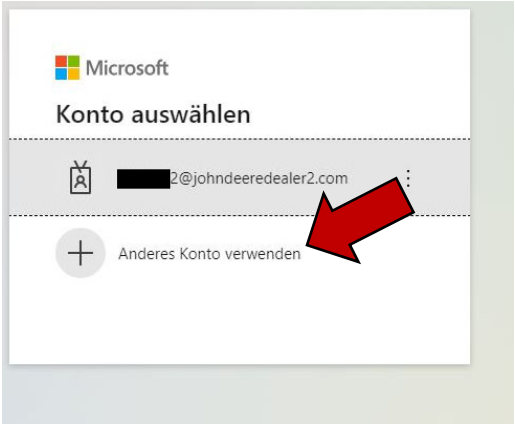
Die Anleitung bitte komplett durchlesen!



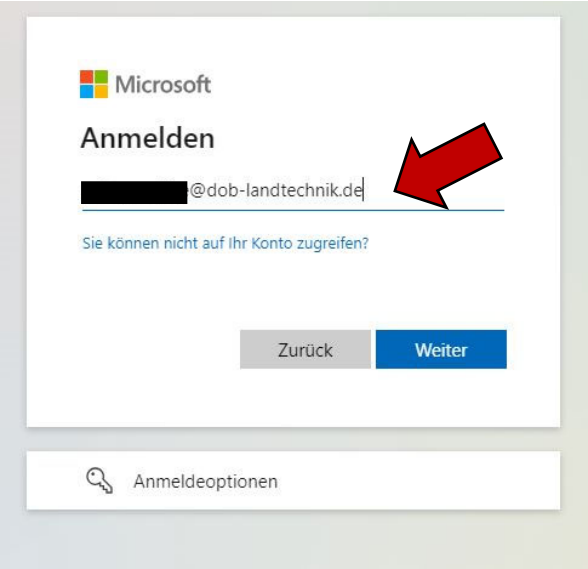
Neue Datei im Laufwerk M aufrufen (Ursprungsverzeichnis / Pfad hat sich nicht geändert)
z.B. Z Konto 2023



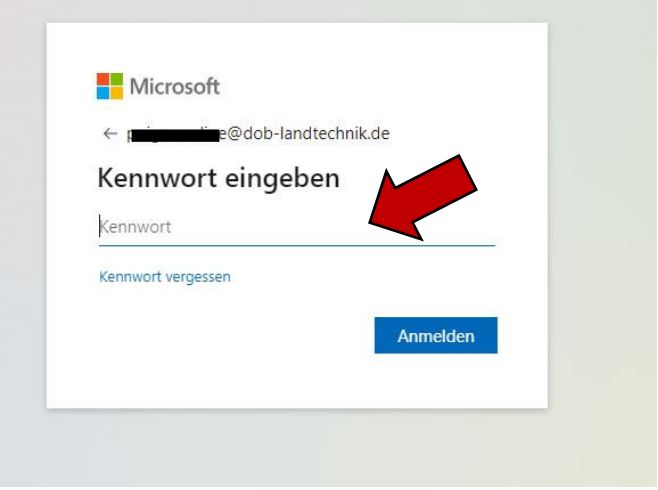
Folgenden Punkt anklicken:
„Klicken Sie hier, um sich bei dieser Website mit einem anderen Konto anzumelden.



Anderes Konto verwenden



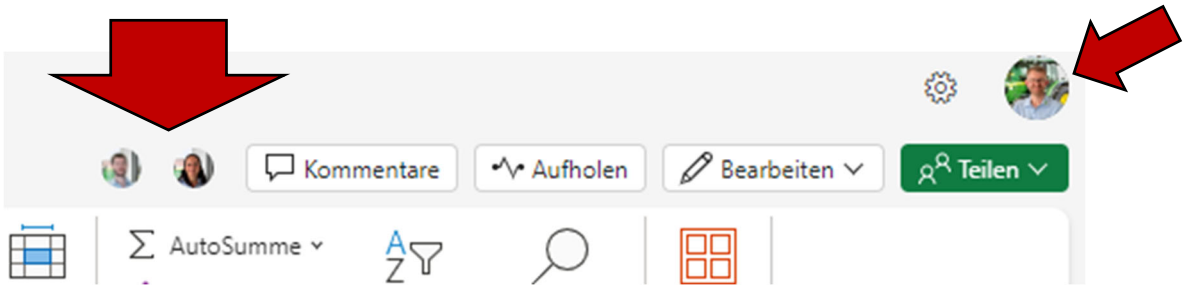
Anmelden mit der D.O.B. E-Mail-Adresse



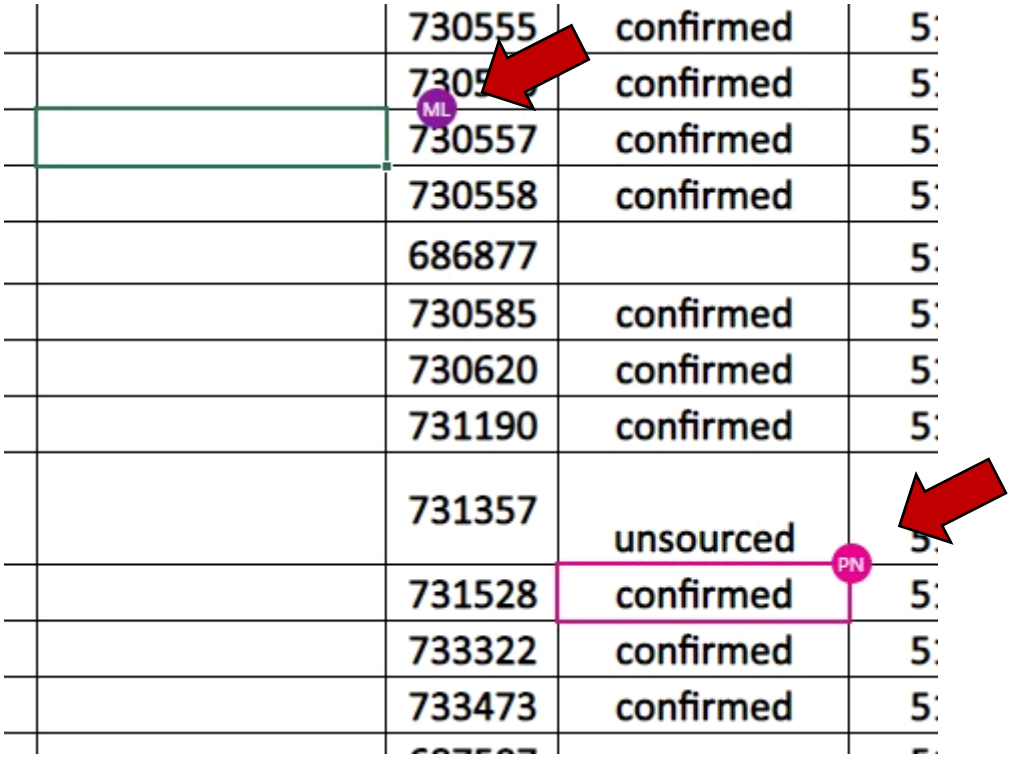
Kennwort eingeben (gleiches Passwort von PC bzw. Remote Verbindung)



Schließen



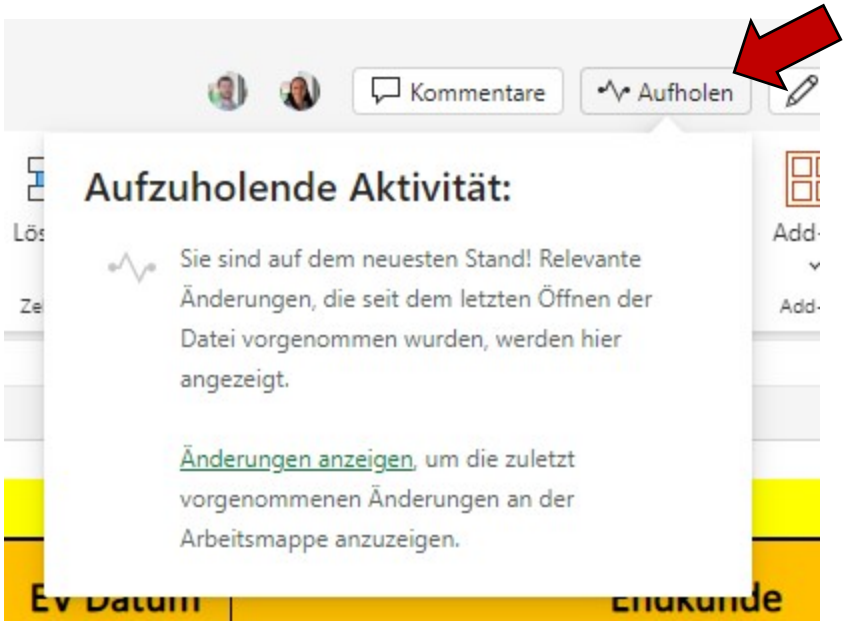
Oben rechts erkannt man, wer sich alles angemeldet ist



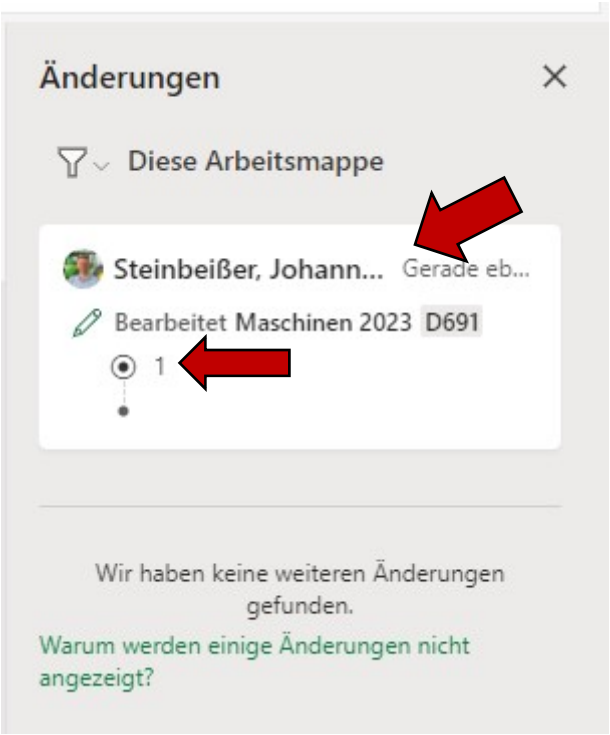
Durch die Namenskürzel erkennt man, wer welches Feld gerade bearbeitet.

Weitere Feature

Einsicht welche Änderungen welcher User in der Liste getätigt hat



Oben rechts – Änderungen anzeigen



Anzeige z.B. hier Steinbeißer Johannes hat in der Spalte D Zeile 691
folgenden Beitrag eingeben z.B. „1“



Den Verlauf aktualisieren auf „siehe neue Änderungen“ anklicken

Weitere wichtige INFO:

Die Datei wird in „Echtzeit“ abgespeichert – neues abspeichern ist nicht mehr nötig – einfach das Feld mit X schließen!

Weitere wichtige INFO:

Die Datei wird in „Echtzeit“ abgespeichert – neues abspeichern ist nicht mehr nötig – einfach das Fenster mit X schließen!