Unterweisungsnachweis

Thema:	**Bildschirmarbeitsplätze**
Firma	**D.O.B. Landtechnik AG, Industriestr. 14, 92283 Lauterhofen**
Abteilung	**Bereich Kundendienstberater**
Vorgesetzter	
Mitarbeiter	

Bildschirmarbeitsplätze:

- den Arbeitsplatz so einrichten, dass die Sehentfernung zum Bildschirm ca. 70 cm beträgt
- zur Vermeidung ständiger Kopfbewegungen Konzepthalter installieren
- Bürostuhl so einstellen, dass man aufrecht sitzen kann, Arme und Beine einen Winkel von ca. 90 Grad einnehmen und die Füße auf dem Boden stehen (ggf. eine leicht geneigte Fußstütze verwenden)
- Schreibtischfläche möglichst frei halten, um sich ungehindert bewegen zu können
- Bildschirm so aufstellen, dass der Lichteinfall hauptsächlich von der Seite her kommt, hierdurch werden Überblendungen oder Spiegelungen vermieden
- bei zu starkem Lichteinfall (z.B. Sonne) vorhandene Jalousien so einstellen, dass Blendung vermieden wird

Datum: ....

Unterschrift des Unterweisenden Unterschrift des Unterwiesenen